


## Enlistment Notice for 2017-18

Note: (a). Firms interested for enlistment may download the enlistment form from the Vidyalaya website ([www.kvsiwan.com](http://www.kvsiwan.com)) and submit the filled up forms with all the necessary and sufficient documents positively by 08.03.2017 to the vidyalaya office.

(b). Supply of Computer (Consumable & non-consumable), Furniture, Printing, Stationeries (office, examination, materials for cleaning), Civil & Electrical repairing (with materials), Sports Materials, Prize items, P.A System, Electrical & Musical Instruments, Catering Services, Hiring or Vehicles – 10,20,30 & 56 seaters, Decorators service, Laboratory items (Consumable & non-consumable), AMC for computer peripherals, water cooler, Xerox machine, Aqua Guard, Hiring of dress & other related items for cultural programme, supply of student identity cards, painting of boards & wall, supply of flex, banner, sign board, vinyl board, glow sign board etc.

(c). Incomplete forms without required enclosures will be rejected.

Encl: Enlistment form enclosed with this notice vidyalaya website [www.kvsiwan.com](http://www.kvsiwan.com)

  
PRINCIPAL  
प्राचार्य  
केन्द्रीय विद्यालय  
सीवान (बिहार)

# केन्द्रीय विद्यालय सीवान

वर्ष 2017-18 के लिए आपूर्तिकर्ताओं / ठेकेदारों पंजीकृत का पैनल  
EMPANELLMENT OF REGISTERED SUPPLIERS/CONTRACTORS-2017-18

क्रम	विषय/ SUBJECT	जानकारी/ INFORMATION
1	संगठन का नाम Name of the organization	
2 A	मालिक का नाम (सहायक दस्तावेजों के साथ) Name of the proprietor (with supporting docs , सहायक दस्तावेजों के साथ)	
B	पंजीकृत कार्यालयफर्म की विस्तार से / पता Detail address of the registered office / firm	
3	(प्रस्ताव संगठन चाहे समाज), ट्रस्ट, Sec.25 कंपनी या अन्यपंजीकरण के का वर्ष और प्रकार. Year and type of registration of proposing organization (whether society, trust, Sec.25 company or other).	
4	पैन नंबर / PAN NUMBER ( with supporting docs.)	
5	पिछले तीन वर्षों के आयकर रिटर्न / INCOME TAX RETURN OF LAST THREE YEARS	
6	वैट नंबर सीएसटी / (सहायक दस्तावेजों के साथ) VAT / CST NUMBER ( with supporting docs.)	
7	साख का विवरण (सहायक दस्तावेजों के साथ) / Details of credentials ( with supporting documents)	
8	केन्द्रीय विद्यालय संगठन में काम करने का अनुभव / Experience to work in KVS	
9	काम के क्षेत्र / Field of work	
10	बैंक चालू खाता सं / Bank Current Account No.	

	पीएफ पंजीकरण संख्या / PF REGISTRATION NUMBER (सहायक दस्तावेजों के साथ) / ( with supporting documents)	
12	ईएसआई पंजीकरण संख्या / ESI REGISTRATION NUMBER (सहायक दस्तावेजों के साथ) / ( with supporting documents)	
13	फूड लाइसेंस / FOOD LICENCE (सहायक दस्तावेजों के साथ) / ( with supporting documents)	
14	प्रशासनिक ऑफिस का पता / Administrative Office Address	
15	फोन नं. / Contact No.	1. 2.
16	फर्म के बारे में कोई अन्य जानकारी / Any other information about the firm	

सभी क्षेत्रों / क्रम 12, 13 और 14 को छोड़कर सभी के द्वारा भरा जाना अनिवार्य हैं. कोई समय सीमा समाप्त हो दस्तावेज़ स्वीकार नहीं किया जाएगा. इस पत्र के साथ उपर्युक्त सभी दस्तावेजों व्यक्तिगत रूप से कार्यालय में या पोस्ट के माध्यम से या प्रतिनिधि के माध्यम से जमा किया जा सकता है

All the fields are compulsory to be filled by all except point 12, 13 & 14. Please give enclosures as requested. Any documents like PF/ESI/Registration Number if expired should be renewed before submission. All the above documents along with this form may be submitted in person / post/ authorized representative only.

दिनांक/ Date:

मालिक / अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर  
Signature of the proprietor / authorized person